

Aangetekend en per gewone post**Tevens per email****Datum verzonden**

29 augustus 2025

Uw brief

14 juli 2025

Ons kenmerkD2025-08-009316
2025-023073**Betreft**Uitgaande brief Beslissing
Woo-verzoek**Bijlage(n)**

Inventarislijst + 2

Team

Team Bestuursondersteuning

Beste



Op 14 juli 2025 hebben wij per e-mail, en nagestuurd per post, van u een verzoek ontvangen als bedoeld in artikel 4.1 van de Wet open overheid (hierna: Woo). Uw verzoek is geregistreerd onder dossiernummer 2025-023073. Hierna leest u de beslissing op uw verzoek.

Inhoud verzoek

Uw verzoek heeft betrekking op het volgende: "Uitnodigingsbrief van de gemeente Altena met kenmerk D2020-02-000710 / 2020-002831 verzonden op 05-02-2020 n.a.v. een controle van de bouwinspecteur".

In het kader van deze brief wenst u van de periode 2019-2020 het volgende te ontvangen: Gespreksverslagen, notulen, transcripties, audio opnamen, video opnamen, sms'jes, whatsapp berichten, brieven, (interne) memo's, e-mails, agendaregistraties en registraties van data en tijdstippen waarop telefonische contacten zijn geweest tussen ambtenaren en bewindspersonen in de gemeente Altena omtrent de totstandkoming van deze uitnodigingsbrief.

Ook verzoekt u om het volgende toe te lichten:

- 1.1 De (aard van de) inhoud van documenten;
- 1.2 De datum waarop de documenten zijn gecreëerd (een screenshot van de documenteigenschappen op de pc en informatie over de metadata van de documenten);
- 1.3 Het belang op grond waarvan het documenten zijn gecreëerd;
- 1.4 Welk orgaan binnen de gemeente - burgemeester, college van burgemeester en wethouders, commissie, gemeenteraad of individuele gemeenteraadsleden - om de documenten heeft verzocht, danwel opdracht of toestemming heeft gegeven voor het creëren van de documenten;
- 1.5 Onder welke voorwaarden de documenten zijn gecreëerd.

Inventarisatie

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij zorgvuldig intern onderzoek gedaan en de op de bijgevoegde inventarisatielijst vermelde documenten aangetroffen.

Gemeentehuis Altena

Sportlaan 170
4286 ET AlmkerkPostbus 5
4286 ZG AlmkerkT (0183) 
E info@gemeenteAltena.nl

De zoekopdracht in ons reguliere systeem (Inproces) heeft weinig stukken opgeleverd. Hieruit kwam enkel de uitnodigingsbrief. Ook de uitvraag bij collega's betrokken bij dit dossier heeft weinig opgeleverd, hieruit kwam het gespreksverslag. Er is een extra zoekopdracht uitgezet in een extern (ouder) systeem – waardoor dit besluit langer op zich heeft laten wachten. Deze zoektocht heeft echter geen extra documenten opgeleverd.

Beslissing

Wij wijzen uw Woo-verzoek ten aanzien van het onderdeel 1 toe voor zover de verzochte documenten zijn aangetroffen.

De documenten die onder uw Woo verzoek vallen staan weergegeven in de inventarislijst. Deze inventarislijst is onderdeel van dit besluit. In de inventarislijst staan de documenten weergegeven die bij ons berusten, samen met een beschrijving van de inhoud. Als het document niet geheel openbaar wordt gemaakt is opgenomen welke weigeringsgrond is toegepast. Om onnodige herhalingen te voorkomen hebben wij bij de motivering van weigeringen gewerkt met codes. Deze codes staan hieronder toegelicht onder het kopje "Overwegingen".

Motivering

Onderstaand leest u puntsgewijs de motivering van de in uw Woo-verzoek aangegeven onderdelen.

Onderdeel 1

Binnen de gemeente Altena is geen bestaand protocol en/of beleid vastgelegd met betrekking tot het maken van (geheime) audio of video opnamen, transcripties, of dergelijke van gesprekken met burgers. In dit dossier beschikken wij wél over een gespreksverslag en wijzen derhalve uw Woo-verzoek op dit onderdeel toe.

Wij beschikken echter niet over enig sms- of WhatsApp-verkeer.

Hetgeen rest zijn de volgende categorieën: brieven, (interne) memo's, e-mails, agendaregistraties en registraties van data en tijdstippen waarop telefonische contacten zijn geweest tussen ambtenaren en bewindspersonen in de gemeente Altena omtrent de totstandkoming van deze brief.

Echter is er nog een kanttekening: m.b.t. agenda registraties en/telefonische contacten hanteert niet iedere ambtenaar dezelfde werkwijze. Enkele collega's werken met telefoonnotities, andere koppelen telefoongesprekken terug per e-mail en weer ambtenaren registreren het telefoongesprek in zijn geheel niet. Ook hierover zijn (op dit moment) geen geldende voorschriften. Agenda registraties vinden vaak plaats op onderwerp, en niet op naam of dossiernummer. Hierdoor is vrijwel niet te achterhalen welk agenda item toebehoort aan welk dossier. Met betrekking tot de door u aangegeven uitnodigingsbrief zijn er geen verdere documenten aangetroffen.

Onderdeel 1.1 t/m 1.5

Dit onderdeel van uw verzoek betreft vragen. De data waarop de documenten zijn zichtbaar in de aanhef van de e-mails, voor de overige documenten geldt dat wij geen metadata kunnen delen en/of publiceren. Wel bent u uiteraard van harte welkom op het gemeentehuis om deze metadata in te zien.

Subsidiair

U vraagt om indien het onder punt 1 verzochte niet binnen de gemeente als documenten aanwezig is om anders te onderbouwen hoe dat deze brief tot stand is gekomen. In dit gedeelte van uw verzoek worden slechts vragen gesteld. De Woo verplicht niet tot het beantwoorden van vragen. Aangezien uw subsidiaire grond enkel van toepassing is indien er geen verzochte stukken aanwezig was en er in deze wél stukken zijn aangetroffen en aan dit besluit zijn toegevoegd, zal deze grond komen te vervallen.

Overwegingen*Openbaarheid ten aanzien van een ieder*

Allereerst wijzen wij u op het volgende. Op grond van artikel 4.1, zevende lid, van de Woo, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Ten aanzien van uw verzoek kunnen wij u het volgende mededelen. Het recht op openbaarmaking voor een ieder op grond van de Woo dient uitsluitend het publieke belang van een goede democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemeen belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden (genoemd in hoofdstuk 5 van de Woo) te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van verzoeker.

Verder is het van belang om te melden dat de Woo geen beperkte vorm van openbaarmaking voor een ieder kent. Dit betekent dat de openbaarmaking voor een ieder van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op de grond van de Woo niet mogelijk is. Indien wij aan u de betreffende documenten verstrekken, moeten wij deze ook aan anderen geven als zij daarom verzoeken. In dat licht vinden de onderstaande belangenafwegingen dan ook plaats.

Code 5. 1.2e De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd. Deze code heeft betrekking op persoonlijke gegevens van ambtenaren, personen die werkzaam zijn voor andere bedrijven en andere burgers wiens persoonsgegevens in de documenten voorkomen. Dit betreft bijvoorbeeld namen, directe emailadressen, adresgegevens zoals huisnummers, directe telefoonnummers, handtekeningen en parafen maar ook werktijden en informatie over vakanties, verlof, ziekte, medische gegevens en de privésituatie.

Dit zijn persoonsgegevens die wij niet openbaar maken. Wij zijn van mening dat ten aanzien van deze gegevens het belang, dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het algemene belang van openbaarheid. Daarom zijn de persoonsgegevens in deze documenten op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo onleesbaar gemaakt.

Wijze van openbaarmaking

De op de inventarisatielijst vermelde documenten, die wij (gedeeltelijk) openbaar maken, worden direct openbaar gemaakt. Een afschrift van de verzochte documenten treft u bij dit besluit aan.

Bezwaar?

Bent u het niet eens met dit besluit, dan heeft u de mogelijkheid bezwaar te maken. U kunt dit doen door binnen zes weken na verzending van een besluit een gemotiveerd bezwaarschrift te sturen aan:

Gemeente Altena
Postbus 5
4286 ZG ALMKERK

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste bevatten:

- a). naam en adres van de indiener;
- b). de dagtekening;
- c). een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht;
- d). de gronden van het bezwaar

Voorlopige voorziening

Als u een bezwaarschrift indient, betekent dat niet dat u daarmee de uitvoering van het besluit stopzet. Wilt u dit stopzetten en heeft u een spoedeisend belang dan kunt u naast het maken van een bezwaar ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Dit verzoek stuurt u, samen met een kopie van het bij ons ingediende bezwaarschrift, niet naar ons, maar rechtstreeks naar de rechtbank.

Adres Voorzieningenrechter:

Voorzieningenrechter Rechtbank Zeeland-West-Brabant
Postbus 90006
4800 PA BREDA

Wij attenderen u erop dat aan het indienen van het verzoek kosten verbonden zijn. Voor informatie hierover verwijzen wij u naar www.rechtspraak.nl.

Vragen?

Hebt u naar aanleiding van deze brief nog vragen, dan kunt u contact opnemen met  Zij is te bereiken via het telefoonnummer  of het mailadres woo@gemeentealtena.nl.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders van de gemeente Altena,



Teammanager Bestuursondersteuning

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen